

---

## Modelo de Nota de Solicitud de Alta, Modificación, Replicación de Roles/Permisos o Baja de Usuario en el Sistema SAFyC (Dirigida al Órgano Rector)

San Miguel de Tucumán, xx de xx de 2025

[Nombre del Órgano Rector]

[Dirección del Órgano Rector]

**S** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **D**

**Asunto:** Solicitud de [Alta/Modificación/Replicación de Roles/Permisos/Baja] de Usuario en el Sistema SAFyC

Por medio de la presente, y en atención a las necesidades operativas de [Nombre de la entidad o dependencia], me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la [alta/modificación/replicación de roles/permisos/baja] del usuario cuyos datos se detallan a continuación, en el Sistema de Administración Financiera y Control (SAFyC):

### 1. Datos del Usuario:

- Nombre completo: [Nombre y Apellido]
- DNI: [Número de DNI]
- Cargo: [Cargo del usuario]
- Entidad/Dependencia: [Nombre de la entidad o dependencia]
- Correo electrónico institucional: [Correo electrónico]
- Teléfono de contacto: [Número de teléfono]
- Usuario SAFyC (en caso de modificación, replicación o baja): [Nombre de usuario actual]

### 2. Tipo de Solicitud:

- Alta de Usuario
- Modificación de Usuario
- Replicación de Roles/Permisos
- Baja de Usuario

---

### **3. Justificación:**

- En caso de alta o modificación, especificar las tareas que realizará el usuario y la necesidad operativa.
- En caso de replicación, indicar el usuario del cual se replicarán los roles/permisos y la justificación.
- En caso de baja, indicar el motivo de la baja (ej., renuncia, traslado, finalización de contrato).]

### **4. Detalle de Permisos/Roles (en caso de alta, modificación o replicación):**

- Enumerar las acciones, permisos o roles específicos que se solicitan.
- En caso de modificación, detallar los permisos actuales y los cambios solicitados.
- En caso de Replicación indicar el usuario del cual se deben copiar los permisos

Atentamente.